

## Formation au management

Par cette formation, nous vous proposons des outils pratiques et immédiatement mobilisables à l'usage du manager pour gérer le plus efficacement possible son équipe et ses relations avec l'ensemble de l'organisation dont il dépend.

### Objectif de la formation

- Appréhension du statut de manager
- Maîtriser les relations de travail et le management adaptatif
- Connaître les bases du droit du travail et de la gestion de la masse salariale
- Savoir gérer les entretiens d'embauche, d'évaluation, professionnels et disciplinaires
- Savoir pratiquer la négociation raisonnée dans les relations au travail
- Conduire un projet

**Conception et intervention** : Sébastien Dambrine

**Public visé** : Cadres, Responsables ou animateurs d'équipe, Ressource Humaine, Gestionnaires de personnel, Equipes dirigeantes, chefs de services

### Prérequis : maîtrise de l'environnement professionnel

**Durée** : 5 jours      **Lieu** : Centre de formation / Sur site

**Moyens pédagogiques et techniques** : Tables, chaises, vidéoprojecteurs, tables de pratique médicale, salle de cours, formateur diplômé dans la spécialité (kinésithérapie)

**Moyens de suivi de la formation et appréciation de ses résultats** : Feuille d'émergence biquotidienne, tests qcm pré et post formation et entretien individuel.

**Lieu** : en centre de formation/ sur site

**Coût total** : 1000 € (soit 200 € / jour)

### Programme de la formation :

**Jour 1** : Qu'est-ce qu'un manager

#### Matinée :

- Présentation de la formation et accueil du groupe
- Brainstorming et partage d'expérience sur la perception du management
- Travailler sur l'approche managériale à partir des erreurs classiques du jeune manager. Mise en situation à partir d'un exemple sous forme de jeux de rôle

#### Après-midi :

- La résolution de problèmes
- La prise de hauteur
- La gestion du stress
- La définition et le suivi des objectifs
- La notion du don et du contre don en management

**Jour 2** : L'analyse des relations de travail et le management adaptatif

#### Matinée :

- Retour sur le module 1 et réponse aux questions
- Introduction au management adaptatif

- Réaliser une étude des relations de travail de son unité et des relations avec son entourage

#### Après-midi :

- Analyser le niveau d'autonomie individuelle et collective
- Adapter son management et organiser son équipe
- Optimiser l'autonomie et gérer la motivation de son équipe
- Jeu de rôles sur le management adaptatif à partir d'exemple des stagiaires

**Jour 3 :** Introduction au droit du travail et à la gestion de la masse salariale

#### Matinée :

- Retour sur le module 2 et réponse aux questions
- Introduction sur le droit du travail
- La législation sur le temps de travail
- Exercices sur les bonnes et mauvaises pratiques ; comment les dépister ?
- Comment bien gérer le planning (travail sur les indicateurs)

#### Après-midi :

- Calculer et comprendre les besoins en ETP et vérifier la cohérence entre le planifié et le budgété
- Exercices de calcul à partir du type de service des stagiaires.
- Les sanctions disciplinaires
- Les instances représentatives du personnel
- La gestion prévisionnelle des emplois et des carrières

**Jour 4 :**

**Matinée :** Les entretiens d'embauche, d'évaluation, professionnels et disciplinaires

#### Les + de la formation :

- Formation développée pour et par les encadrants
- Directement utilisable quel que soit le métier

#### Compétences professionnelles visées :

- Développer les connaissances et les compétences en matière de management
- Découvrir les modalités de gestion du personnel
- Faciliter les conditions de travail des équipes et des dirigeants
- Améliorer les qualités relationnelles et de travail au sein des équipes

- Retour sur le module 3 et réponse aux questions
- Le cadre réglementaire des entretiens
- Le but de chaque entretien
- La conduite d'entretien, quand, avec qui et pourquoi ?
- Jeux de rôle et analyse de cas

**Après-Midi :** Pratiquer la négociation raisonnée dans les relations au travail

- Retour sur le module 4 et réponse aux questions
- Qu'entend-on par négociation raisonnée ?
- Approche compétitive
- Jeux de rôle sur l'approche compétitive
- Approche coopérative
- Jeux de rôle sur l'approche coopérative

Introduction aux techniques de négociation

- Définir les intérêts
- Le plan de négociation
- La zone d'accord
- La meilleure alternative à la négociation
- Jeux de rôle et analyse de cas

**Jour 5 :** La conduite d'un projet

#### Matinée :

- Retour sur le module 5 et réponse aux questions
- Introduction à la conduite de projet
- Présentation des outils : Diagramme de GANT, analyse d'impact, matrice de complexité, analyse stratégique.

#### Après-midi :

- La vie du projet
- Constitution d'une équipe
- Cycle de vie du group
- Retour d'expérience des participants
- Analyse de cas et proposition d'amélioration
- Synthèse de la formation et réponse aux questions